



Grupo empresarial español

Especialista en la fabricación de sistemas flexibles de canalizaciones eléctricas y de comunicaciones

Líder en España y con implantación internacional

precisa

para incorporación inmediata en Departamento de Administración de nuestras oficinas centrales de **Barcelona**



Titulados en

ECONÓMICAS o CIENCIAS EMPRESARIALES

Dentro del Departamento de Administración de las oficinas centrales, se encargará de gestionar las áreas:

- contabilidad,
- clientes y
- proveedores.

Perfil

- Capacidad de relación interprofesional y de trabajo en equipo.
- Capacidad de organización
- Discreción
- Nivel alto inglés y/o francés
- Residencia en Barcelona o cercanías
- Disponibilidad a viajar
- Permiso de conducir tipo B

Interesados

Enviar curriculum vitae con expediente académico y fotografía reciente, a la siguiente dirección sin olvidar la referencia:

“Ref.: ADM10”

Ofrecemos

- Formación inicial y continua
- Posibilidades de desarrollar un plan de carrera profesional estable en la empresa.
- Contrato laboral con sueldo fijo a convenir

Se valorará

- Conocimientos de idiomas

Unex aparellaje eléctrico, S.L.

Dpto. RR. HH. Ref.: ADM10”

C/ Rafael Campalans, 15-21

08903 L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (BARCELONA)

E-mail: personal@unex.net | www.unex.net

www.unex.net